

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| Nombre | DNI - NIE - Pasaporte | Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | | |
| Fecha Nacimiento | Municipio de Nacimiento | Provincia de Nacimiento | Familia Numerosa |
| Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | |

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

| | | | |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|--|
| Nombre | DNI - NIE - Pasaporte | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | correo electrónico | |

TUTOR/A 2

| | | | |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|--|
| Nombre | DNI - NIE - Pasaporte | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | correo electrónico | |

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

| | | | | |
|--------------------------|-----------|-------------|----------|------------------|
| Calle, Avenida, Plaza... | Nº | Portal | Piso | Puerta |
| Municipio | Provincia | Cod. Postal | Teléfono | Teléfono Urgente |

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente en caso de cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 2024/2025 estuvo matriculado en el curso ____ de _____ en el centro _____
de la localidad _____, provincia de _____

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno,
mediante este impreso, formaliza la matrícula del alumno/a citado arriba en el IES PARQUE LINEAL en el
curso 2025/2026, para cursar las enseñanzas de 1º de CFGS de Acondicionamiento Físico.

ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

| Módulos | Horas semanales |
|---|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Habilidades Sociales | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Valoración de la Condición Física e Intervención en Accidentes | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fitness en Sala de Entrenamiento Polivalente | 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Actividades Básicas de Acondicionamiento Físico con Soporte Musical | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Acondicionamiento Físico en el Agua | 4 |

ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

| Módulos | Horas semanales |
|---|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Inglés profesional para CFGS | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Digitalización aplicada al sector productivo | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sostenibilidad aplicada al sistema productivo | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Itinerario personal para la empleabilidad I | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto intermodular de acondicionamiento físico | 1 |

En ALBACETE a ____ de _____ de 20__

Firma:



MATRÍCULA DE 1º DE CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

INSTRUCCIONES

PLAZO DE MATRÍCULA:

ALUMNADO DE NUEVO INGRESO: aquellos solicitantes que hayan obtenido una vacante en el periodo ordinario de admisión de julio, deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **02/07/2025** y el **04/07/2025**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo hasta el **12/09/2024**.

Aquellos solicitantes que hubieran anexado documentación a la solicitud telemática deberán presentar en el centro los originales de la misma para su verificación el **12/09/2025**.

ALUMNADO REPETIDOR: deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **19/06/2025** y el **26/06/2025**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo hasta el **12/09/2025**.

PROCEDIMIENTO:

1. Formalizar la matrícula por internet, a través de la plataforma EducamosCLM.
2. Descargue los documentos de matrícula en la web del centro e imprímalos (Menú superior "Secretaría", "Matrícula") - <https://ieslineal.com/matricula-2>
3. Rellene el "**IMPRESO DE MATRÍCULA**" con todos los datos personales, marque las opciones y firme el documento.
4. Rellene y firme el documento "**AUTORIZACIONES**", eligiendo las opciones deseadas.
5. Entregue el impreso de matrícula con las autorizaciones correspondientes en Secretaría, añadiendo la siguiente documentación:
 - Fotografía reciente
 - Fotocopia del DNI
 - Impreso de **MATRÍCULA**
 - Documento **AUTORIZACIONES** (todo el alumnado)
 - Resguardo de ingreso o transferencia por el pago del **Seguro Escolar** en el siguiente número de cuenta del BBVA: **ES 53 0182 1914 93 0207161297**, indicando nombre del alumno y concepto (MUY IMPORTANTE), por la cantidad de **1,12 €**. Los mayores de 28 años están exentos del pago.
 - Certificado con NUSS: obtener en <https://goo.su/UKvPWK> (**OBLIGATORIO**)
(en el pack de documentos se adjunta guía para su obtención online)

A TENER EN CUENTA:

- El alumnado nuevo en el centro debe aportar fotografía reciente y fotocopia del DNI o del Pasaporte.
- El alumnado nuevo en el centro que no proceda de un centro de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha debe aportar **certificado de estudios**.